

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), direktorica Regionalnog centra za biotehnoška istraživanja i razvoj Brodsko-posavske županije d.o.o., donosi

PRAVILNIK O UVJETIMA I POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

PREDMET

Članak 1.

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi čl. 12. st. 1. Zakon o javnoj nabavi ne primjenjuje se za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a.

Članak 2.

Pravilnikom o jednostavnoj nabavi uređuju se pravila, uvjeti i postupci u procesu nabave: planiranje, priprema i provođenje nabave, ugovaranje te ostala pitanja.

Članak 3.

Osim internog akta o nabavi, prilikom pripreme, provođenja postupaka i ugovaranja nabave, obvezno je primjenjivati i druge važeće pozitivne propise te interne akte naručitelja, a koji se odnose na nabavu pojedinog predmeta.

TEMELJNA NAČELA

Članak 4.

Naručitelj je obvezan prilikom provođenja i ugovaranja nabava, u odnosu na sve gospodarske subjekte poštivati načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Članak 5.

Prilikom definiranja predmeta nabave, odgovorne, odnosno ovlaštene osobe naručitelja dužne su postupiti u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu najbolja vrijednost za uloženi novac. U tom smislu, nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili pravila koja vrijede prema procijenjenoj vrijednosti nabave.

Članak 6.

Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom javne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Članak 7.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

POSTUPCI I VRIJEDNOSNI PRAGOVCI

Članak 8.

Jednostavnu nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kuna bez PDV-a, odnosno nabavu radova procijenjene vrijednosti do 100.000,00 kuna bez PDV-a provode djelatnici Regionalnog centra za biotehnoška istraživanja i razvoj Brodsko-posavske županije d.o.o., sukladno Poglavlju II. ovog Pravilnika.

Članak 9.

Jednostavnu nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće 70.000,00 kuna do 200.000,00 kuna bez PDV-a, odnosno nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće 100.000,00 kuna do 500.000,00 kuna bez PDV-a provodi Stručno povjerenstvo, odnosno Ovlašteni predstavnici naručitelja, sukladno Poglavlju III. ovog Pravilnika.

Članak 10.

Iznimno, bez prethodno izdane narudžbenice ili ugovora mogu se nabaviti:

- roba i usluge za potrebe reprezentacije;
- roba i usluge pojedinačne vrijednosti do 1.000,00 kuna;
- odvetničke, javnobilježničke, zdravstvene i socijalne usluge, usluge vještaka, konzervatorske usluge, usluge osiguranja;
- hotelske i usluge smještaja, autobusne i avionske karte, troškovi prijevoza;
- režijski troškovi (plin, struja, voda, električna energija, komunalna naknada, odvoz smeća, troškovi fiksnih telefona, troškovi interneta i sl.);
- usluge pranja vozila, gorivo, upravne i druge pristrojbe i sl.;
- knjige, stručne literature, časopisi;
- isključiva i autorska prava.

POGLAVLJE II.

JEDNOSTAVNA NABAVA ROBE I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 70.000,00 KUNA, ODNOSNO NABAVA RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 100.000,00 KUNA BEZ PDV-a

Članak 11.

Nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kuna, odnosno nabavu radova procijenjene vrijednosti do 100.000,00 kuna bez PDV-a, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključenjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Članak 12.

Narudžbenica ili ugovor mora biti ovjeren te potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje Regionalnog centra za biotehnoška istraživanja i razvoj Brodsko-posavske županije d.o.o.

Članak 13.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja gospodarskom subjektu.

Članak 14.

Narudžbenice ne trebaju biti isključivo pisane na obrascima iz bloka narudžbenice već mogu biti kreirane u internom sustavu kao dopis, poslone elektronski kao elektronička pošta ili popunjene prema predlošku pružatelja usluge/dobavlja ili izvođača.

Članak 15.

Ugovor obvezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

POGLAVLJE III.

JEDNOSTAVNA NABAVA ROBE I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE 70.000,00 KUNA DO 200.000,00 KUNA BEZ PDV-a, ODNOSNO NABAVA RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE 100.000,00 KUNA DO 500.000,00 KUNA BEZ PDV-a.

POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA

Članak 16.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave robe i usluga procijenjene jednake ili veće 70.000,00 kuna do 200.000,00 kuna bez PDV-a, odnosno nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće 100.000,00 kuna do 500.000,00 kuna bez PDV-a provodi Stručno povjerenstvo, odnosno Ovlašteni predstavnici naručitelja.

Članak 17.

U pripremi i provedbi ovog postupka moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) ovlaštena predstavnika naručitelja koje imenuje osoba ovlaštena za zastupanje Regionalnog centra za biotehnoška istraživanja i razvoj Brodsko-posavske županije d.o.o. internom odlukom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

Članak 18.

Stručno povjerenstvo, odnosno Ovlašteni predstavnici ne moraju biti isključivo zaposlenici Regionalnog centra za biotehnoška istraživanja i razvoj Brodsko-posavske županije d.o.o., već mogu biti i druge osobe, ako imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u vezi s pojedinim postupkom jednostavne nabave.

Članak 19.

Obveze i ovlasti Stručnog povjerenstva, odnosno Ovlaštenih predstavnika naručitelja su:

- priprema postupka nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, priprema poziva na dostavu ponuda,

tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmet nabave;

- provedba postupka nabave: slanje Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

PROVEDBA POSTUPKA

Članak 20.

Postupak jednostavne nabave započinje slanjem Poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru, na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od potencijalnih ponuditelja (dostavnica, povratnica, kopija izvješća o uspješnom slanju telefaksom, izvješće o pročitanoj elektroničkoj pošti, potvrda primatelja o zaprimljenoj i pročitanoj elektroničkoj pošti i sl.).

Članak 21.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, Poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kada to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa;
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javno bilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja skloništa kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova;
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima.

Članak 22.

Poziv na dostavu ponuda minimalno sadrži: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave, rok i dinamiku izvršenja, razloge za isključenje i dokazi sposobnosti (ako je traži), procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponuda, rok za dostavu ponuda, način dostavljanja ponuda, ostalo.

RAZLOZI ISKLUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 23.

Naručitelj u Pozivu na dostavu ponuda može odrediti osnove za isključenje i uvjete sposobnosti te tražiti jamstva ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjene vrijednosti, primjenjujući na odgovarajući način odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi.

Članak 24.

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave, a izabrani ponuditelj u obvezi je dostaviti originale na uvid ukoliko to naručitelj zatraži, u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDA

Članak 25.

Način dostave ponuda određuje se u Pozivu na dostavu ponuda, a može biti u papirnatom obliku, osobno ili putem ovlaštenog posrednika (pošte, kurirske službe i sl.) ili putem elektroničke pošte.

Članak 26.

Pri određivanju rokova za dostavu ponuda, naručitelj uzima u obzir složenost predmeta nabave te vrijeme potrebno za pripremu ponuda, a isti ne smije biti kraći od 7 (sedam) kalendarskih dana.

OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 27.

Otvaranje ponuda nije javno. Stručno povjerenstvo naručitelja, odnosno Ovlašteni predstavnici otvaraju ponude te pregledavaju i ocjenjuju ponude, o čemu sastavljaju Zapisnik. Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja Odluke o odabiru ili poništenju.

Članak 28.

Stručno povjerenstvo, odnosno Ovlašteni predstavnici pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda. Postupak pregleda i ocjene ponuda, mogu uz Ovlaštene predstavnike naručitelja obavljati i stručne osobe i/ili službe naručitelja, te ako je potrebno neovisne stručne osobe, a isti se moraju evidentirati u Zapisniku.

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 29.

Za odabir ponude dovoljna je 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Članak 30.

Kriterij za odabir određuje se u Pozivu na dostavu ponuda, a može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili izvršenja i sl.

ODABIR ILI PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 31.

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru ili poništenju, najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Članak 32.

Naručitelj obavještava sve gospodarske subjekte koji su dostavili ponudu, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, kopija izvješća o uspješnom slanju telefaksom, izvješće o pročitanoj elektroničkoj pošti i sl.) o odabranom ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru te presliku Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, ili ako je primjenjivo presliku Odluke o poništenju.

Članak 33.

Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude, a sadržava najmanje:

- naziv i adresu naručitelja;
- predmet nabave;
- naziv i adresu odabranog ponuditelja;
- ukupnu vrijednost odabrane ponude;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Članak 34.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

Članak 35.

Naručitelj je obvezan poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije dobio niti jednu valjanu ponudu;
- nakon odbijanja ne preostane niti jedna valjana ponuda.

Članak 36.

Na Odluku o odabiru ili poništenju nije dopuštena žalba.

SKLAPANJE UGOVORA O NABAVI

Članak 37.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, naručitelj sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz Poziva na dostavu ponude i odabrane ponude.

POGLAVLJE IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38

Ovaj Pravilnik o jednostavnoj nabavi, kao i sve njegove daljnje izmjene i dopune, objavljuju se na internet stranicama Regionalnog centra za biotehnoška istraživanja i razvoj Brodsko-posavske županije d.o.o. i/ili na drugim internim stranicama.

Članak 39.

Ovaj Pravilnik o jednostavnoj nabavi stupa na snagu danom donošenja.

Slavonski Brod, 20.03.2018. godine.

Anamarija Botica, mag.ing.agr.

direktorica

REGIONALNI CENTAR ZA
BIOTEHNOLOŠKA ISTRAŽIVANJA I RAZVOJ
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE d.o.o.
SLAVONSKI BROD, Ivana Cankara 76
OIB: 72233813800